

# **Regulamin wycieczek szkolnych**

---

**Społeczne Integracyjne**

**Liceum Ogólnokształcące „AMIGO”**



## § 1

### **Zasady organizacji szkolnych wycieczek**

1. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - 5) upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 6) podnoszenie sprawności fizycznej;
  - 7) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
  - 8) przeciwdziałanie patologii społecznej;
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
  - 2) wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
  - 3) imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje;

- 4) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem;
  - 5) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.
3. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
  4. Obozy wędrownie organizuje się po trasach przygotowanych przez podmioty działające w zakresie turystyki kwalifikowanej.
  5. Przy ustalaniu bazy noclegowej dla uczestników wycieczek i imprez uwzględnia się istniejącą bazę szkolnych schronisk młodzieżowych.
  6. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 5. Zgodę na ww. wycieczki i imprezy wyraża Dyrektor Szkoły po zawiadomieniu Stowarzyszenia Edukacji Integracyjnej, a w przypadku wyjazdów zagranicznych również organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Zawiadomienie to zawiera w szczególności:
    - 1) nazwę kraju;
    - 2) czas pobytu;
    - 3) program pobytu;
    - 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów;
    - 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
  7. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody ich przedstawicieli ustawowych.

8. W wycieczkach i imprezach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
9. Organizator może odmówić udziału w wycieczce i imprezie uczniowi, wobec którego istnieją zastrzeżenia natury wychowawczej oraz który został ukarany za naruszanie postanowień Statutu Szkoły.
10. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a w szczególności:
  - 1) ustala się cele oraz program wycieczki; wskazane jest, by w całym cyklu szkolnej edukacji najpierw organizować wycieczki i imprezy po regionie dolnośląskim, a dopiero potem w inne regiony i ew. zagraniczne;
  - 2) dokonuje się rezerwacji noclegów dla uczestników wycieczki; obowiązuje uzyskanie przed wycieczką pisemnego potwierdzenia dokonania rezerwacji;
  - 3) dokonuje się rezerwacji wstępu do obiektów tego wymagających;
  - 4) dokonuje się rezerwacji przewodników po zwiedzanym terenie i obiektach; wycieczka musi mieć przewodnika właściwego ze względu na zwiedzany teren lub obiekty;
  - 5) górskiego, gdy program wycieczki przewiduje wycieczki piesze lub narciarskie poza obszarem miejscowości na obszarach górskich: Beskidów, Pogórza Karpackiego, Tatr i Podtatrza, Sudetów i Przedgórze Sudeckiego;
  - 6) przewodnika terenowego (lub miejskiego w strefie podmiejskiej regionów wymienionych wyżej), gdy program wycieczki przewiduje zwiedzanie parku narodowego, parku krajobrazowego, rezerwatu przyrody, obszaru objętego szczególnymi przepisami prawa miejscowego w zakresie ochrony zdrowia i życia, a także muzeów i obiektów zabytkowych, w których nie oprowadza uprawniony pracownik;

- 7) ustala się kosztorys wycieczki z uwzględnieniem dofinansowania przez Szkołę oraz z innych źródeł;
  - 8) dokonuje się zbiórki odpłatności za wycieczkę od uczestników;
  - 9) ustala się obowiązkowy ekwipunek indywidualny i zbiorowy.
11. Wszyscy uczestnicy wycieczki lub imprezy przed jej rozpoczęciem zostają poinformowani o ustaleniach, o których mowa w pkt 10.
  12. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez Szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza Dyrektor Szkoły.
  13. Dyrektor Szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych Szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez Dyrektora Szkoły, osoba pełnoletnia, która:
    - 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych;
    - 2) jest instruktorem harcerskim;
    - 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
  14. Kierownikiem obozu wędrownego (ust. 2 pkt 4), może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub posiadająca uprawnienia wymienione w ust. 13 pkt 3.
  15. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej (ust. 2 pkt 4) może być osoba posiadająca uprawnienia wymienione w ust. 13 pkt 3 bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
  16. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
    - 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy;

- 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

**17.** Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, inna pełnoletnia osoba.

**18.** Opiekun w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) sprawdza stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
- 3) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
- 4) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;

- 5) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
  - 6) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
19. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
  20. Przy organizacji zajęć i wycieczek poza terenem Szkoły liczbę opiekunów oraz sposób organizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stan zdrowia, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać. Zasadniczo liczba osób sprawujących opiekę nad uczniami – uczestnikami wycieczki, imprezy turystyki kwalifikowanej, imprezy wyjazdowej lub obozu odbywających się poza terenem Szkoły określa Statut Szkoły § 49 pkt 10.
  21. Młodzieżowi organizatorzy turystyki wspomagają kierownika wycieczki (imprezy) oraz opiekunów w fazie przygotowań organizacyjnych do wycieczki, jak również podczas realizacji poszczególnych punktów programu wycieczki.
  22. Niedopuszczalne jest prowadzenie wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi oraz w warunkach zagrożenia lawinowego (stopnia od 1 do 5).
  23. Korzystanie przez uczestników wycieczek, imprez i obozów z kąpielisk oraz sprzętu wodnego pływającego może odbywać się wyłącznie za zgodą kierownika wycieczki i zgodnie z przepisami o warunkach bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawniających sporty wodne. W szczególności:
    - 1) kąpiel może odbywać się wyłącznie na terenie strzeżonych kąpielisk (pływalni) i tylko wtedy, gdy sygnalizacja dopuszcza kąpiel (wywieszona jest biała flaga);

- 2) przed kąpielą kierownik wycieczki zapoznaje uczestników z regulaminem kąpieliska, a także uzgadnia z kierownikiem kąpieliska warunki bezpiecznego korzystania z kąpieliska;
  - 3) opiekunowie każdorazowo kontrolują liczbę osób wchodzących i wychodzących z akwenu wodnego; liczba kąpiących się jednocześnie uczestników wycieczki nie może przekroczyć 15 osób;
  - 4) kąpiącym zapewnia się po stały nadzór ratownika i ustawiczny nadzór opiekunów;
  - 5) niedopuszczalne jest wypływanie poza strefę przeznaczoną do kąpeli;
  - 6) kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczki, muszą być wyposażone w sprzęt ratunkowy;
  - 7) niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
24. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

## § 2

### **Regulamin wycieczki szkolnej**

1. Każdy wyjeżdżający na wycieczkę winien uzyskać zgodę swojego przedstawiciela ustawowego, wychowawcy oraz Dyrektora Szkoły.
2. Uczestnicy wycieczki aktywnie biorą udział w jej przygotowaniu i realizacji, dążąc do osiągnięcia jej celów.
3. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
4. Uczestnik wycieczki dba o posiadanie przy sobie ważnej legitymacji szkolnej oraz odpowiedniego ekwipunku, a w tym: zmiennego obuwia, zapasowych skarpet, ciepłej



odzieży, okrycia głowy, okrycia przeciwdeszczowego i niezbędnych przyborów toaletowych.

5. Opiekun (kierownik) wycieczki sprawdza stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego; na początku wycieczki sprawdza obecność uczniów wg listy.
6. Przy korzystaniu ze środków lokomocji:
  - 1) jeden z opiekunów wsiada jako pierwszy, drugi jako ostatni;
  - 2) uczestnicy wycieczki zachowują szczególną ostrożność.
7. Uczestnicy wycieczki nie oddalają się od grupy bez zezwolenia kierownika lub opiekuna wycieczki (dotyczy to również środków lokomocji). Niedopuszczalne jest oddalanie się od wycieczki na tzw. czas wolny.
8. Kierownikowi wycieczki lub opiekunowi grupy nie wolno zostawić młodzieży bez opieki tak na trasie, jak i w miejscu noclegu.
9. Uczestnicy wycieczki zachowują się kulturalnie, dbają o czystość w miejscach swego przebywania, szanują przyrodę i zabytki.
10. Niedopuszczalne jest w czasie wycieczki spożywanie alkoholu, palenie papierosów, e-papierosów, używanie środków odurzających lub narkotyków, a także ich posiadanie i kupowanie.
11. Uczestnicy wycieczki dbają o przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych na trasie (zwłaszcza w lesie) i w obiekcie noclegowym. Używanie grzałek elektrycznych i świeczek odbywa się za zgodą kierownika wycieczki.
12. W obiekcie noclegowym:
  - 1) uczestnicy wycieczki zapoznają się z regulaminem obiektu i przestrzegają go; dotyczy to w szczególności ciszy nocnej od 22:00 do 6:00; w godzinach tych wszyscy przebywają w swoich pokojach. W uzasadnionych przypadkach

wynikających z programu wycieczki możliwe jest wprowadzenie ciszy nocnej w innych godzinach za zgodą kierowniczkii obiektu;

- 2) uczestnicy wycieczki dbają o sprzęt i wyposażenie obiektu; wszelkie nieprawidłowości lub uszkodzenia zaistniałe przed przybyciem wycieczki zgłaszają natychmiast kierownikowi wycieczki; uczestnicy ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody powstałe z ich winy;
  - 3) opiekun grupy lub kierownik kontroluje uczestników w ich pokojach celem stwierdzenia warunków wypoczynku oraz przestrzegania regulaminu wycieczki;
  - 4) po noclegach uczestnicy wycieczki pozostawiają pomieszczenia uprzątnięte – jest to miarą turystycznej kultury.
- 13.** Każdą chorobę lub dolegliwość uczestnicy zgłaszają kierownikowi wycieczki lub opiekunowi.
- 14.** Uczestnicy przestrzegają wszelkich terminów czasowych na wycieczce.
- 15.** We wszelkich sytuacjach nieunormowanych niniejszym regulaminem uczestnicy stosują się do poleceń kierownika wycieczki.
- 16.** W razie nieprzestrzegania niniejszego regulaminu kierownik ma prawo przerwać wycieczkę lub zastosować w stosunku do uczestnika inne kary, zgodnie ze Statutem Szkoły.

## § 3

### Normy bezpieczeństwa

#### 1. Wycieczka autokarowa:

- 1) liczebność grupy 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika) i dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
- 2) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
- 3) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
- 4) kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru ważny przez 6 miesięcy; maksymalny czas jazdy jednego kierowcy bez przerwy 4 godziny 30 minut, czas przerwy w jeździe - zalecane 45 minut;
- 5) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
- 6) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
- 7) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.).

#### 2. Wycieczka piesza:

- 1) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu, uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;

- 2) w mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom;
- 3) w lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub kraj obrazowych wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach; opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu);
- 4) przed wyruszeniem sprzed Szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie.

### 3. Wycieczka w góry:

- 1) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami. Dla młodzieży starszej długość trasy może ulec wydłużeniu;
- 2) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
- 3) liczebność grupy 1 opiekun na 10 uczestników;
- 4) uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości). Ekwipunek należy zabrać w plecaku;
- 5) wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- 6) kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła;
- 7) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. o ile takie są wymogi, wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;

- 8) na terenie parków narodowych, o ile takie są wymogi, wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy górscy.

#### 4. Wycieczka rowerowa:

- 1) liczebność 2 opiekunów na grupę 10 - 13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
- 2) w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów;
- 3) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
- 4) prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy;
- 5) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika; odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;
- 6) uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- 7) opiekun wycieczki winien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
- 8) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę; z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.

#### 5. Wycieczka turystyki kwalifikowanej:

Przepisy prawne nie definiują pojęcia „turystyka kwalifikowana”. W dostępnej literaturze turystyka kwalifikowana określana jest jako najwyższa forma specjalizacji turystycznej. Uprawianie jej wymaga specjalnego przygotowania psychofizycznego, zahartowania na trudy, umiejętności zachowania się w środowisku naturalnym i w obiektach

turystycznych. W niektórych przypadkach potwierdzonej przez właściwe organizacje umiejętności posługiwania się sprzętem turystycznym. W związku z tym, organizując wycieczkę turystyki kwalifikowanej, dla bezpieczeństwa jej uczestników, należy zapewnić 1 opiekuna na grupę 10 uczniów. W szczególnych okolicznościach konieczne jest zwiększenie liczby opiekunów przy uwzględnieniu m.in. ukształtowania terenu, wieku i aktualnego stanu zdrowia uczestników, predyspozycji psychofizycznych oraz aktualnych i przewidywanych warunków atmosferycznych.

6. W przypadku nieszczęśliwego wypadku należy niezwłocznie udzielić pomocy wszystkim jej potrzebującym, niezwłocznie powiadomić właściwe służby medyczne (obowiązkiem uczestników wycieczki jest nieść pomoc na szlaku wszystkim jej potrzebującym).  
Zawiadomić rodzinę i Dyrektora Szkoły.

Wrocław, dnia 20.12.2018 r.